



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Değişim Programları ve Staj
İşlemleri Staj İşlemleri İş Akış
Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-057
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

Staj İşlemleri İş Akış Çizelgesi

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Yaz Dönemi Staj Tarihleri Belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Alınır	Staj Başvuru Formu Doldurulur	Staj Başvuru Formu
Uygulama	İlgili Personel	İş Güvenliği SGK Giriş İşlemleri Öğrenci İşleri Bürosu Tarafından yapılır. Öğrenci Staj Yapılacak Kurumdan, Bölüm Staj Koordinatöründen ve Öğrenci İşlerinden Onay Alır.	3 Nüsha olan Form iş yerine, Bölüm Staj Koordinatörüne ve Öğrenci İşlerine Teslim Edilir	
Kontrol Etme		Staj Zamanında Öğrenci Staja Gider	Eksiksiz Evrak ise; tamamlanması istenir. Tamamlanmaması Durumunda SGK Girişi Yaoılmaz	Talep Uygun Görülmediğinde Eksik Evrakların Tamamlanması İstenir
Uygulama		Evet		
Uygulama	Sorumlu Personel	Staj Değerlendirme Sonuçları Bölüm Staj Sorumlusuna Teslim Edilir	SGK İşlemleri Tamamlanır	SGK
	Sorumlu Personel	BİTİR	Evrak Staj Dosyasına Kaldırılır	Staj Dosyası

Diyagram paylaşılan yetersiz bilgiden dolayı eksik kalmıştır.

--	--	--	--	--

MEVZUAT

2547 sayılı Yükseköğretim kanunu
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN Şirin KARA SAKAR Staj Birimi	KONTROL EDEN İlkay DALLAR ÇİÇEK Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr. G. Nazan GÜNAY Dekan V.
--	---	--