



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
Ege Üniversitesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Özlük İşleri Birimi Erasmus  
Görevlendirme İş Akışı Çizelgesi

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Döküman No      | İA-İİF-018 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2026 |
| Revizyon No     | 1          |

| ERASMUS GÖREVLENDİRME |                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ DÖNGÜSÜ          | SORUMLU                                   | İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                   | FAALİYET/<br>AÇIKLAMA                                                                                                               | DÖKÜMAN/<br>KAYIT                                                            |
| Planlama              | İlgili<br>Personel                        | Başla                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                              |
|                       |                                           | Öğretim Üyesi görevlendirme talep dilekçesini Bölüm Başkanlığına verir.                                                                                                    |                                                                                                                                     | Mevzuat EBYS                                                                 |
| Uygulama              | Bölüm İlgili<br>personel Bölüm<br>Baskanı | Bölüm öğretim üyesinin dilekçesi eksik evrak var ise tamamlayarak Bölüm Başkanı imzası ile Dekanlık Özlük İşlerine üst yazı ile yazar                                      | İlgili öğretim üyesi Word ortamında hazırlanan ıslak imzalı dilekçesini Bölüme verir. Ebys üzerinden Bölüm Başkanlığına gönderilir. |                                                                              |
| Kontrol               | Özlük İşleri                              | Özlük işleri personeli öğretim üyesinin dilekçesinin kontrolünü sağlayarak kriterlere uyup uymadığı, PBYS de yıl içindeki diğer görevlendirme detayının kontrolünü sağlar. |                                                                                                                                     | EBYS<br>2547 Sayılı<br>Kanun<br>-EBYS<br>-PBYS<br>-Yönetmelik,<br>-Kriterler |
| Uygulama              | Özlük İşleri                              | Görevlendirme yedi günden fazla mı? Yolluklu-Yevmiyeli mi Masraflar Erasmus kapsamında mı?                                                                                 |                                                                                                                                     | -2547 sayılı<br>Kanun<br>-EBYS<br>-PBYS<br>Yönetmelikler<br>-Kriterler       |
| Uygulama              | Dekan Fakülte<br>Sekreteri Özlük İşleri   | Yolluklu yevmiyeli Erasmus bütçesinden ise YKK alınıp Dekan Hocanın imzasına sunulur.                                                                                      | World formatında hazırlanır                                                                                                         | EBYS                                                                         |
| Uygulama              | Dekan Fakülte<br>Sekreteri Özlük İşleri   | Dekan imzasından çıkan YKK kararı ekine gerekli evraklar konularak EBYS de Rektörlük Makamına ilgili Koordinatörlüğe üst yazı ile imzaya sunulur                           |                                                                                                                                     | PBYS<br>EBYS<br>Mevzuat                                                      |
| Uygulama              | Dekan Fakülte<br>Sekreteri Özlük İşleri   | Rektörlük Makamına yazılan görevlendirme yazısı onayı gelir.                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                              |
| Uygulama              | Rektörlük Makamı<br>Özlük İşleri          | Rektörlük Makamından gelen onay ilgili öğretim üyesinin özlük dosyasına kaldırılır.                                                                                        | Evrak Özlük İşleri Bölüm ve ilgili öğretim üyesine EBYS den Sevk edilir.                                                            | EBYS<br>Kişi Özlük<br>Dosyası                                                |
| Uygulama              |                                           | Bitir                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                              |

#### MEVZUAT

|                                              |                                                          |                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                              |                                                          |                                                |
| HAZIRLAYAN<br>Esra ZAMBİRGAM<br>Özlük İşleri | KONTROL EDEN<br>S. Özge PEKDEMİR<br>Fakülte Sekreteri V. | ONAYLAYAN<br>Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN<br>Dekan |

