



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C. Ege Üniversitesi İktisadi ve
İdari Bilimler Fakültesi ÖZLÜK
İŞLERİ BİRİMİ

Döküman No	IA-İİF-016
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

Anabilim Dalı Başkanı Yönetim ve Fakülte Kurulu görev süresi yazışmaları

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Özlük İşleri		Word formatında hazırlanır -Yönetmenlik (linkte mevcuttur.)	-2547 Sayılı Kanun -Yönetmenlik
Uygulama	Dekan Anabilim Dalı Başkanları Fak. Sekreteri			-EBYS
Uygulama	Dekan Anabilim Dalı Başkanları Fak. Sekreteri Özlük İşleri İlgili Üyeler			-2547 Sayılı Kanun -Yönetmenlik https://personeldb.ege.edu.tr/tr-12605/formlar.html
Uygulama	Dekan Anabilim Dalı Başkanları Fak. Sekreteri Özlük İşleri			-2547 Sayılı Kanun 61.maddesi) -Yönetmenlik https://personeldb.ege.edu.tr/tr-12605/formlar.html -EBYS
Uygulama	Dekan Anabilim Dalı Başkanları Fak. Sekreteri Özlük İşleri		Seçimde Üye sayısının yarıdan bir fazlasının seçime katılımı çoğunluğunun katılımı ile, seçimde adayların birinin yeterli oyu alması salt çoğunluğunun sağlanması ile mümkün olur.	-EBYS -Özlük Dosyası
Uygulama Kontrol	Rektörlük Anabilim Dalı Başkanları Fak. Sekreteri Özlük İşleri			
	Dekan Anabilim Dalı Başkanları Fak. Sekreteri Özlük İşleri Tüm Akademik ve İdari Personel			

MEVZUAT

-2547 Sayılı Kanun
-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik

HAZIRLAYAN

Esra ZAMBİRGAM
Özlük İşleri

KONTROL EDEN

S. Özge Pekdemir
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN
Dekan