



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği
Özlük İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-013
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

AKADEMİK YURTIÇİ YURDIŞİ GÖREVLENDİRME

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
PLANLAMA	İLGİLİ PERSONEL	BAŞLA Öğretim üyesi görevlendirme talep dilekçesini Bölüm Başkanlığına verir.		Matbu Formlar Mevzuat 2547 sayılı kanun
UYGULAMA	BÖLÜM İLGİLİ PERSONEL BÖLÜM BAŞKANI	Bölüm öğretim üyesinin dilekçesi eksik evrak var ise tamamlayarak bölüm başkanı imzası ile Dekanlık özlük işlerine üst yazı ile yazılır.	İlgili öğretim üyesi Word ortamında hazırlanan ıslak imzalı dilekçesini bölüme verir.Ebys üzerinden Bölüm Başkanlığına gönderilir.	EBYS
UYGULAMA	ÖZLÜK İŞLERİ	Özlük işleri personel öğretim üyesinin dilekçesinin kontrolünü sağlayarak kriterlere uyup uymadığını, PBYS de yıl içinde diğer görevlendirme detayının kontrolünü sağlar		EBYS PBYS Yönetmelik Kriterleri
UYGULAMA	ÖZLÜK İŞLERİ	Görevlendirme yedi günden fazla mı?		Mevzuat EBYS PBYS
UYGULAMA	DEKAN FAKÜLTE SEKRETERİ ÖZLÜK İŞLERİ	hayır yolluksuz yevmiyesiz 7günden az ise PYBYS üzerinden geçici görevlendirme onayı alınır		EBYS
UYGULAMA	DEKAN FAKÜLTE SEKRETERİ ÖZLÜK İŞLERİ	PYBS alınan onay EBYS den hariç kurum içi giden evrak kısmından evrak oluşturularak ilgili öğretim üyesi bölümüne yazılır		EBYS PBYS Mevzuat
UYGULAMA	DEKAN FAKÜLTE SEKRETERİ ÖZLÜK İŞLERİ	Fakülte sekreteri paraf ve dekan hocanın imzasına sunulur.		
	REKTÖRLÜK MAKAMI ÖZLÜK İŞLERİ	Yolluksuz ve yevmiyesiz 7 günden fazla ise YKK alınıp rektörlüğe yazılır		
	REKTÖRLÜK MAKAMI ÖZLÜK İŞLERİ	Rektörlük makamından gelen onay ilgili öğretim üyesinin özlük dosyasına kaldırılır.		
	REKTÖRLÜK MAKAMI ÖZLÜK İŞLERİ	Yolluklu ve yevmiyeli ise YKK alınıp dekan hocanın imzasına sunulur		
	REKTÖRLÜK MAKAMI ÖZLÜK İŞLERİ	Dekan imzasından çıkan YKK karar ekine gerekli evraklar konularak EBYS de rektörlük makamına üst yazı ile imzaya sunulur.		
	REKTÖRLÜK MAKAMI ÖZLÜK İŞLERİ	Rektörlük Makamına yazılan görevlendirme yazısı onayı gelir.		
	REKTÖRLÜK MAKAMI ÖZLÜK İŞLERİ	Gelen onay ilgili öğretim üyesinin özlük dosyasına kaldırılır		
	REKTÖRLÜK MAKAMI ÖZLÜK İŞLERİ	Bitir		EBYS kişi özlük dosyası

--	--	--	--	--

MEVZUAT		
-2547 Sayılı Kanun -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
HAZIRLAYAN Esra Zambirgam Özlük İşleri	KONTROL EDEN S.Özge Pekdemir Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof.Dr.Demirhan Dekan