



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Özlük İşleri Birimi

Döküman No	İA-İİF-012
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

PASAPORT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	Başla		Rektörlük Personel Daire Başkanlığı Matbu Formlar ya da özlük işlerinden temin edilebilir.
Kontrol	Özlük İşleri	Pasaport başvurusu dilekçesi alınır.		
Uygulama	Özlük İşleri	Hususi pasaport mu? Hizmet pasaportu mu? Kontrolü yapılır.		PBYS
Uygulama	Özlük İşleri	Hususi Pasaport		
Uygulama	Özlük İşleri	Hizmet Pasaportu		
Uygulama	Özlük İşleri	Pasaport formu doldurulur ve ilgili öğretim üyesine imzalatılır.		EBYS Evrak Teslimi
Uygulama	Özlük İşleri	Pasaport formu rektörlükte imzalanmak üzere ilgili pasaport birimine gönderilir.		EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	Pasaport formu rektörlükte imzadan çıkınca ilgili öğretim üyesine teslim edilerek diğer işlemler olan birim bilgisi ile yönlendirilir.		EBYS
		Bitir		

PYBS programından
Word formatında
hazırlanan
pasaport formu
indirilip ilgili kişiye
ıslak imzaya
sunulur.

MEVZUAT

-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
-2547 Sayılı Kanun
-657 Sayılı Kanun

HAZIRLAYAN
Esra ZAMBİRGAN
Özlük İşleri

KONTROL EDEN
S. Özge PEKDERMİR
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN
Dekan