



Döküman No	İA-İİF-011
Yayın Tarihi	17.12.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

AKADEMİK İDARİ GELEN GİDEN YAZIŞMALARI İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	DEKAN VE FAKÜLTE SEKRETERİ VEKALET YAZIŞMALARI İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
		BAŞLA		
Planlama	Özlük İşleri	Dekan ve Fakülte Sekreterinin izin formu imzaya sunulur.	Work ortamında hazırlanan izin formu EBYS ve harici yol ile imzaya sunulur	Matbu belgeler, https:// personel.db.ege.edu.tr/tr- 12605/formlar.html
Uygulama	Dekan Fakülte Sekreteri Özlük İşleri	İzin onayı imzadan çıkar		
Uygulama	Özlük İşleri	İzin onayı PBYS işlenir.		PBYS EBYS
Uygulama Kontrol	Dekan YKK Üyeleri Fak.Sekreteri	İzin onayı ve Vekalet edecek kişi ile ilgili bilgiler üst yazı ile Rektörlüğe yazılır.		EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	İzin onayı ayrıca idari birimlere EBYS üzerinden yazı ile duyurulur.		EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	Rektörlük Makamından gelen onay gelir		EBYS
Uygulama	Uygulama	Onay ve takip evrak ile arşivleme yapılır.		EBYS Özlük Dosyası
		BİTİŞ		

--	--	--	--	--

MEVZUAT		
-2547 Sayılı Kanun -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
HAZIRLAYAN Esra ZAMBİRGAM Özlük İşleri	KONTROL EDEN S. Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan