



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Özlük İşleri
4857 Sayılı Kanuna Tabi
Personellerin Puantaj İşlemleri
İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-010
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	2

4857 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELLERİN PUANTAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Özlük İşleri	Başla 4857 Kanuna tabi personellerin her ay düzenli olarak izin ve rapor vb durumlarının takibinin yapılması	Liste halinde hazırlanır.	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	İzin, rapor vb durumları kadrolarının bağlı olduğu birime üst yazı ile bildirilir.	Word formatında hazırlanır.	Matbu Formlar
Uygulama	Özlük İşleri	4857 Kanuna tabi personellerin her ay düzenli olarak Puantaj Cetvelleri hazırlanır.	Excel formatında hazırlanır.	
Uygulama	Özlük İşleri	4857 Kanuna tabi personellerin her ay düzenli olarak Puantaj Cetvelleri hazırlanır.	Excel formatında hazırlanır.	EBYS
Kontrol	Fakülte Sekreteri	4857 Kanuna tabi personellerin her ayın 30'unda hazırlanan Puantaj Cetvelleri Fakülte Sekreteri imzasına sunulur.	Excel formatında hazırlanır.	EBYS Arşiv
Uygulama	Dekan Fakülte Sekreteri	4857 Kanuna tabi personellerin her ayın 30'unda Excel tablosu olarak hazırlanan Puantaj Cetvelleri Fakülte Sekreterinin imzası sonrası kaşe mühür işlemleri tamamlanarak EBYS ile dekan imzasına sunulur.	EBYS üzerinden imzaya sunulur. Puantajlar gittikten sonra gelişen izin rapor durumları bir sonraki puantaj cetveline yansıtılır.	EBYS Arşiv
Uygulama	Özlük İşleri	İmzadan çıkan evraklar dosyalanarak arşivleme yapılır Bitir		

--	--	--	--	--

MEVZUAT
-4857 Sayılı İş Kanunu -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Esra ZAMBİRGAM Özlük İşleri	KONTROL EDEN S. Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
--	--	--