



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Özlük İşleri Birimi

Döküman No:	İA-İİF-002
Yayın Tarihi:	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No:	1

ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	657 SAYILI KANUNDA ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
		Başla		
Planlama	Rektörlük Personel Daire	Rektörlük Personel Daire Başkanlığından Atama kararı gelir ve işe başlangıç tarihi istenir.		-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Uygulama	Dekan Fakülte Sekreteri Özlük İşleri	Kişiyi tebliğ edilir ve kararname imzalanarak kişi göreve başlar		-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Uygulama	Özlük İşleri	Fakültemizde göreve başladığını ve göreve başlama tarihini bildiren yazını Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi	Özlük işleri İdari büroları işe başlayış bilgisini yazar	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları
Uygulama	Özlük İşleri	Göreve başlayan kişi ile ilgili bilgi işlem maiş vb. tanımlama yazıları yazılır		-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Uygulama	Özlük İşleri	Kişiyi Özlük Dosyası açılır.		EBYS Kişi Özlük Dosyası
		Bitir		

HAZIRLAYAN Esra ZAMBİRGAM Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN N. Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRBAŞ Dekan
---	--	--