



T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğrenci İşleri
Duplikata İşlemleri İş Akış Şeması
Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-051
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

DUPLİKATA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
		BAŞLANGIÇ		
Planlama	Mezun Öğrenci	Diplomasını kaybeden mezun öğrenci dilekçe, gazete ilanı ve nüfus cüzdanı fotokopisi ile başvurusunu yapar.	Mezun öğrenci dilekçeyi doldurur, gazete ilanı ve nüfus cüzdanı fotokopisini teslim eder.	https://iibf.ege.edu.tr/tr10556/formlar_ve_dilekceler.html
Kontrol etme	Öğrenci İşleri	Gerekli belgelerle duplikata ile ilgili yönetim kurulu kararı alınır.	Diplomanın yeniden basılması yönetim kurulu tarafından onaylanır.	Yönetim Kurulu Onayı
Uygulama	ÖİDB	ÖİDB ye Duplikata basımı için EBYS üzerinden yazı gönderilir.	Duplikata basımı istemi	EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri	Duplikata teslim alınır.	Basılan Duplikata teslim alınır.	
Uygulama	Mezun Öğrenci	Duplikata öğrenciye teslim edilir.	Öğrenciye Duplikata imza karşılığında teslim edilir.	
		BİTİŞ		

--	--	--	--	--

MEVZUAT
E.Ü. Diploma ve Diploma Eki Yönergesi

HAZIRLAYAN Sabiha METİN	KONTROL EDEN S. Özge PEKDEMİR	ONAYLAYAN Prof.Dr. Dilek DEMİRHAN
----------------------------	----------------------------------	--------------------------------------