"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğrenci İşleri

Döküman No	İA-İİF-048
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

DİPLOMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
		BAŞLANGIÇ		
Planlama	Öğrenci İşleri	Mezun olanların listesi hazırlanır.	OBYS üzerinde listeler hazırlanır.	OBYS
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri	Mezun olacak öğrencilerle ilgili yönetim kurulu kararı alınır.	Mezun olacak öğrenciler Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.	Yönetim Kurulu onayı
Uygulama	ÖİDB	Diploma-diploma eki ve belgeleri hazırlanır.	Diploma-Diploma Ekleri ve belgelerin basımı yapılır.	ÖİDB Basım İşlemi
Uygulama	Öğrenci İşleri	Diplomalar ve belgeler öğrencilerin dosyalarına ve OBYS sistemine işlenir.	Diplomalar ve belgelerin dosyalanması ve sisteme işlenmesi	OBYS
Planlama	Öğrenci	Sistemden ilişiğini kesen öğrenci, öğrenci kartı ve vesikalık fotoğraf ile diploma talebini iletir.	Öğrencinin diploma talebi	
Uygulama	Öğrenci İşleri	Diploma, diploma eki ve varsa onur belgesi ya da yüksek onur belgesi teslim edilir.	Öğrenciye diploması ve varsa belgeleri teslim edilir.	
		BİTİŞ		

MEVZUAT
E.Ü. Diploma ve Diploma Eki Yönergesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sabiha Metin	S. Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan