



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,"

T.C.  
Ege Üniversitesi  
İktisadi ve İdari Bilimler  
Fakültesi  
Öğrenci İşleri Ekle-Sil İşlemleri  
İş Akış Çizelgesi

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Döküman No      | İA-İİF-039 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2026 |
| Revizyon No     | 1          |

### EKLE-SİL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU         | İŞ AKIŞI                                                            | FAALİYET/ AÇIKLAMA                                                 | DÖKÜMAN/ KAYIT                                                                                                                      |
|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | <b>BAŞLANGIÇ</b>                                                    |                                                                    |                                                                                                                                     |
| Planlama     | Öğrenci         | Ekle-sil formunu doldurup imzalayarak iletir.                       | Ekle-sil formu öğrenci tarafından doldurulur.                      | <a href="https://iibf.ege.edu.tr/tr10556/formlar_ve_dilekceler.html">https://iibf.ege.edu.tr/tr10556/formlar_ve_dilekceler.html</a> |
| Uygulama     | Öğretim Elemanı | Form kontrol edilerek imzalanır.                                    | Öğrencinin danışman öğretim elemanı formu kontrol eder ve imzalar. | Ekle-sil formu                                                                                                                      |
| Kontrol etme | Öğrenci İşleri  | Formlarla ilgili yönetim kurulu kararı alınır.                      | Ekle-sil formları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.     | Ekle-sil formlarının onayı                                                                                                          |
| Uygulama     | Öğrenci İşleri  | Yönetim kurulu kararı ile formlar EBYS üzerinden yazı ile iletilir. | Ekle-sil formları öğrencinin sistemine işlenmesi için gönderilir   | EBYS                                                                                                                                |
| Uygulama     | ÖİDB            | Öğrencinin OBYS sistemine işlenir.                                  | Öğrencinin sistemine dersler işlenir.                              | OBYS                                                                                                                                |
|              |                 | <b>BİTİŞ</b>                                                        |                                                                    |                                                                                                                                     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| MEVZUAT                                         |
| -E.Ü. Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi |

|                               |                                                        |                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Sabiha<br>METİN | KONTROL EDEN<br>S.Özge PEKDEMİR<br>Fakülte Sekreteri V | ONAYLAYAN<br>Prof.Dr. Dilek<br>DEMİRHAN |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|