



Döküman No	İA-İİF-074
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

AVANS İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Personel	Başlangıç	Görevlendirme Yapılır	EBYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme görevlisi Harcama Yetkilisi	Mali yıl başında Harcama yetkilisi tarafından mütemet tayin edilir.	HYS üzerinden evrak oluşturulur	HYS
Uygulama	İlgili Personel	İhtiyaca ilişkin talepler değerlendirilir ve HYS üzerinden ön ödeme işlemleri başlatılır.	Onay	HYS
Uygulama	İlgili Personel	Onay	Avans Çekimi ve mal temini	
Uygulama	İlgili Personel	İlgili evraklar kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılır.	Belge teslimi	
Uygulama	İlgili Personel	EVET	HYS üzerinden evrak	HYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme görevlisi Harcama Yetkilisi	Avans mütemedin hesabına aktarılır ve mütemet tarafından ihtiyacın temini sağlanır.	Onay	HYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme görevlisi Harcama Yetkilisi	Mütemet ön ödemelerde harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri muhasabe yetkilisine teslim eder ve gerek varsa taşınır alır.	Ödeme emir takibi HYS üzerinden yapılır	
Kontrol etme	İlgili Personel	Avansın kapanması için aynı harcama onayı içerisinde Ödeme Emri belgesi oluşturulur.	Ödeme onaylanıp tamamlanır.	HYS
Kontrol etme	Sorumlu Personel	Onay		
		İlgili evrak kontrol edilerek gerekli düzeltilmeler yapılır.		
		EVET		
		Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra Muhasebe Birimine gönderilir.		
		HYS üzerinden takip yapılır.		
		Muhasebe Birimi tarafından onaylanır.		
		Biliş.		

MEVZUAT		
-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -Ön ödeme ve Ulusal Esasları Hakkında Yönetmelik -Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği		
HAZIRLAYAN Serap Güçlü Şef	KONTROL EDEN S.Özge PEKMEDER Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek Demirhan DEKAN

