



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Muhasebe Birimi Ölüm Yardımı
İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-072
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

ÖLÜM YARDIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili personel veya yakını	Başla Personel veya yakınının dilekçe ile başvuruda bulunması. Çeşitli ödemeler bordrosundan ölüm yardımı bordrosu hazırlanması. Dilekçe ve eklerin kayda alınması (HYS). HYS üzerinden Harcama talimatı gerçekleştirilmesi. Onay Hayır İlgili evraklar kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Evet Tüm evraklar HYS eklenerek Ödeme Emri Belgesi oluşturulur. Onay Hayır İlgili evraklar kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Evet Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra Muhasebe birimine gönderilir. HYS üzerinden takibi yapılır. Muhasebe birimi tarafından onaylanır. Bitiş	Gerekli Evraklar talep ve temin edilmesiyle kontrol edilir. HYS üzerinden evrak oluşturulur. HYS'den işlemler yapılır. Onay Onay Ödeme emri takibi HYS üzerinden yapılır. Ödeme onaylanıp gerçekleşir	Dilekçe ölüm yardım bordrosu HYS HYS HYS HYS HYS HYS HYS

MEVZUAT		
-2574 Sayılı Yükseköğretim kanunu.		
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.		
HAZIRLAYAN SERAP GÜÇLÜ SEF	KONTROL EDEN S. ÖZGE PEKDEMİR FAKÜLTE SEKRETERİ V.	ONAYLAYAN PROF.DR. DİLEK DEMİRHAN DEKAN