



T.C.

Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi Muhasebe Birimi
Satın Alma İş Akış Çizelgesi

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Döküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

İA-İİF-071

17.11.2023

02.01.2026

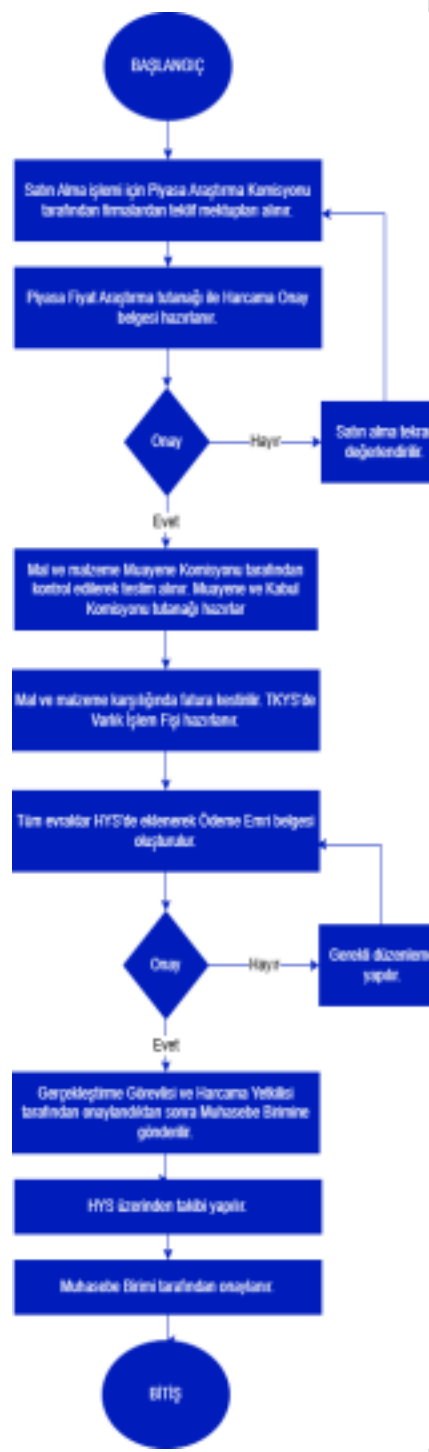
1

			AÇIKLAMA	KAYIT

Planlama	İlgili personel		Alınacak malzeme listesi hazırlanıp firmalara gönderilir.	Teklif Mektubu örneği
Uygulama	İlgili personel		Teklif Mektupları incelenerek karar verilir ve işlemler başlar.	Piyasa Araştırma Tutanağı, HYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		Onay	HYS
Uygulama	Muayene Komisyonu		Mal teslimi, Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı hazırlanır.	Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı formu
Uygulama	İlgili personel		TKYS ve HYS’de işlemler yapılır.	Fatura, TKYS ve HYS
Uygulama	İlgili personel		Tüm evraklar HYS’ye eklenerek Ödeme Emri oluşturulur.	HYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		Onay	HYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		Onay	HYS
Kontrol etme	İlgili personel		Ödeme Emri takibi HYS üzerinden yapılır.	HYS

Kontrol etme Sorumlu personel

Ödeme onayı gerçekleşir.
HYS



-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
-657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 102 ve 103 maddeleri
-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Serap Özge ŞAHİNGÖZ Fakülte
GÜÇLÜ Sekreteri V.
Şef

KONTROL
EDEN S. ONAYLAYAN

Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN
Dekan