



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Maaş İşleri Birimi Giyim Yardımı
İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-063
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

GİYİM YARDIMI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLA Giyim yardımı ödeme işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından memurlara yapılacak giyim yardımı genelgesinin yayımlanması Giyecek yardımcı yönetmeliğine göre belirlenen unvanlara karşılık gelen giyim türleri listesi oluşturulur Unvanlara karşılık gelen giyim türleri KBS'ye girilir ve hesaplanarak bordrosu oluşturulur. Ödeme emri belgesi düzenlenip onay için gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi tarafından incelenip onaylanan ödeme evrakları muhasebe birimine gönderilir İmzalanan ödeme emri ve ekleri ödememin yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir Birimde kalan nüshalar dosyalanır BITİR	Hazine ve Maliye Bakanlığı Özlük İşleri biriminden personel listesi Belgeler onaylanır	Giyim yardımı genelgesi Personel listesi Ödeme Emri Belgesi Giyecek Yardımı Bordrosu KBS-HBYS web sitesi Ödeme emri belgesi Giyim yardımı bordrosu Puantaj banka listesi Tahakkuk Evrak teslim formu

MEVZUAT

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 211
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin Uygulanması Hk. Genelge
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Ayşenur Dudu Biçici Maaş Mutementi	KONTROL EDEN S. Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek Demirhan Dekan
--	---	---