



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Maaş İşleri Birimi Kişi
Borçlanması İş Akışı Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-062
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

KİŞİ BORÇLANMASI İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
PLANLA	Birim sorumlusu/sorumluları	başlangıç		
UYGULA	Birim sorumlusu/sorumluları	5510 sayılı Kanunun veya 5534 sayılı Kanuna tabi personele ait fazla veya yersiz ödenen ücretleri tespit edilerek kişi borcu hesaplanır.	Personelin ücretsiz izne ayrılması, askerlik görevi nedeniyle ayrılması veya başka nedenlerden dolayı fazla ödenen maaş hesaplanır.	
KONTROL ET	Sorumlu personel	Üst yazı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ekleri ile birlikte bildirilir.		-Üst yazı-Kişi borcu-Hesaplama bordrosu-İlgili ödemeye ilişkin bordrosu-Borçlanma sebebini gösteren
ÖNLEM AL	Sorumlu personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından borç dosyası açılır.İlgili kişiye tebliği ettirilir.	Borçlandırma Bordrosundaki belgelerin uygunluğu kontrol edilir	
		bitiş		
MEVZUAT				

-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun
-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
-5510 sayılı SGK Sağlık Sigortası Kanunu
-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Ayşe Duda BİÇİCİ Maaş Mutemeti	KONTROL EDEN S.Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
---	---	--