



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Maaş İşleri Birimi Maaş
Hesaplama İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-061
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

MAAŞ HESAPLAMA				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	Başlangıç	Her ayın ilk haftası Fakültemiz personelinin bilgileri (aile bildirimi, özel sigorta vb.) üniversitemizin maaş sistemi ve KBS maaş sistemi ile güncellenir.	Personel Terfi Listesi
Uygulama	Birim Sorumlusu / Sorumlulukl	Akademik ve idari personel maaş hesaplama	Üniversite maaş sistemi ve KBS sisteminden maaşlar hesaplanır, maaşlarla ilgili raporlar çıkarılır.	Aile Bildirim Formu
Planlama	Birim Amiri	Akademik ve idari personelin EBYS üzerinden gelen maaş evraklarının alınması	Maaş işlemindeki hesaplar KBS’ deki hesaplarla uyuyor mu kontrol edilir.	Hayat sigortası Belgeleri
Uygulama	Sorumlu Personel	İlgili evrakların kontrol edilerek KBS ve HBYS üzerinden veri girişinin yapılır.	Hesaplar uyuşmuyorsa girilen veriler kontrol edilir, düzeltilerek tekrar hesaplanır. Hesaplar uyuşuyorsa KBS üzerinden ödeme emri belgesi gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir. Ödeme emri belgesi imzalandıktan sonra ilgili evrakların çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur.	Matrah Bilgileri vb. HBYS (Üniversite Maaş Sistemi) KBS-HBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Her iki sistemde maaş hesaplanır. Sistemden maaşla ilgili kontroller yapılır.	Ödeme emri ve ekleri kontrol edilerek Tahakkuk teslim formu ile SGDB’ na teslim edilir.	KBS-HBYS Web Sistemi E- Uygulama
Uygulama	Sorumlu Personel	Hesaplanan bordrolar doğru mu?		Tahakkuk Teslim Formu
		Evet		
		Ödeme emri belgesi oluşturulur ve onaylanır.		
		Maaş evrakları dökümü alınır ve ıslak imzaya sunulur.		
		Hazırlanan maaş dosyası ilgili birime teslim edilir.		
		Maaş dosyası arşivlenir.		
		Bitiş		

MEVZUAT

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
5510 sayılı SGK Sağlık Sigortası Kanunu

5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Ayşe Duda BİÇİCİ
Maaş Mutemeti

KONTROL EDEN
S. 5. Özge PEKDEMİR
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Dilek DEMIRHAN Dekan