



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Ek Ders Birimi Döner Sermaye İş
Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-070
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

DÖNER SERMAYE				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
PLANLAMA	EK DERS SORUMLUSU	BAŞLANGIÇ Faaliyetler kapsamında yapılan çalışmaların sonucu Öğr. üyelerine ödenen ücrettir. Alınan Yönetim Kurulu Kararının Mutemete kesilmesi ile ödeme hazırlığı başlar.	Ödeme her ayın 15'nden sonra metrah güncellenmesi ile yapılır	
UYGULAMA	EK DERS SORUMLUSU	Ödeme yapılacak aylık masrafı baz ücrete Bordrosu ve Banka Listesi hazırlanır.	EK DERS SORUMLUSU	
UYGULAMA		Bordro celveli	Gerçekleştirme görevlisi	
UYGULAMA	EK DERS SORUMLUSU	Hazırlanan bordro ve banka listesi ıslak imza için önce gerçekleştirme görevlisine sonra orada harcama yetkilisine sunulur.	Manuel hazırlanan bordroda gelir vergisi ve damga vergisi kesilir	
UYGULAMA		ıslak imzalı olan evraklar döner sermaye ofislerine diğer takas için teslim edilir. BİTİŞ		

MEVZUAT

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanun

HAZIRLAYAN
Meryem ŞAMAN
Ekders mutemedi

KONTROL EDEN
S.Özge PEKDEMİR
Fakülte sekreteri V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Dilek DEMİRHAN
Dekan

