



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Döner Sermaye Birimi
Sözleşmeler İş Akış Çizelgesi

Doküman No	İA-İİF-077
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

SÖZLEŞMELER İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
		BAŞLANGIÇ		
Planlama	İlgili Kişiler	Danışmanlık veya eğitim hizmeti isteyen firma ile görev almak isteyen öğretim üyesi işbirliği ile sözleşme hazırlanır.	Gerekli bilgilerin temin edilmesi.	Sözleşme
Uygulama	İlgili Personel	Firma ve ilgili öğretim üyesi tarafından imzalanan sözleşme(3 nüsha) Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa iletilir.	Üst yazı	EBYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Sözleşme Dekan onayına, ardından Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne üst yazı ve elden evrak teslimi ile ulaştırılır. Bu aracılık ile Rektörlük makamının imzasına sunulur.	Üst yazı	EBYS
Kontrol etme	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Onay	Onay	Islak İmza
Uygulama	İlgili Personel	Dekanlıkça Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Üniversitemiz Döner Sermaye Yürütme Kurulu'na sunulur.	Onay	Islak İmza
Kontrol etme	Döner Sermaye Yürütme Kurulu	Onay	Onay	Islak İmza
Uygulama	İlgili Personel	Üniversitemiz Döner Sermaye Yürütme Kurulu'ndan onay alan sözleşmenin 1 nüshası firmaya iletilir.	Evrak teslimi	EBYS
		BİTİŞ		

--	--	--	--	--

MEVZUAT
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Serap GÜÇLÜ Şef	KONTROL EDEN S. Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
----------------------------------	--	---