



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Değişim Programları ve Staj
İşlemleri Değişim Programları İş
Akış Çizelgesi

Doküman No	İA-İİF-078
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

Değişim Programları İş Akış Çizelgesi

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili personel	Başla		
Uygulama	İlgili personel	Değişim programları kapsamında üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrenci Başvuru Formu, Not Durum Belgesi ve Öğrenim Anlaşması ile Rektörlüğe başvuru yapar.	Kurul evrakları sistem üzerinden komisyon üyelerine bildirir	EBYS
Kontrol Etme	İlgili birim ve dekan yönetim kurulu üyeleri	Birim Koordinatörün bilgilerine sunulur, Bölüm Üst Yazı ile Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Yönetim kurulu gündem değerlendirmesi yapar	
Uygulama	Sorumlu personel	Alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararın Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir	Hazır olan kurul kararı arşive kaldırılmak üzere dosyalanır	ARŞİV
		BİTİŞ		

MEVZUAT

2547 sayılı Yükseköğretim kanunu
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Şirin Kara Sakar ERASMUS birimi	KONTROL EDEN İlkay Dallar Çiçek Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. G. Nazan Günay
--	---	---------------------------------------