



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği
Kurul Kararı İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİF-028
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

KURUL KARARI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Başla	Kurul Word Formatında Hazırlanır	Kurul Dosyası
Uygulama	Bölüm Anabilim Dalı/Kurul Üyeleri	Bölüm/Anabilim Dalı Kurul Çağırısında Bulunur	Kurul ilgili Üyelerce imzalanır	
Uygulama	Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanı	Kurul Yazısı Hazırlanır ve Üyelere imza Aşaması		
Kontrol Etme	Bölüm Sekreteri	Onaylanan Bölüm/Anabilim Dalı Kurul Kararı Dekanlık/Enstitüye yazılır	Uygunluk Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı Tarafından Onaylanır	
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Bölüm Anabilim Dalı Başkanına imzaya sunulur		
		Onaylanan Kurul Kararı arşivlenir	Kurul Dosyasına İşlenir	
		Bitir		

MEVZUAT

--

HAZIRLAYAN Saliha AKKUŞ Betül ÇETİN Dilek GÜNERİ	KONTROL EDEN Sabire Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
---	---	---