



T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği
Gelen Evrak İş Akış Çizelgesi

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Döküman No	İA-İİBF-BS-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

GELEN EVRAK				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili birim	Başla		
Kontrol Etme	Bölüm Sekreteri	Gelen Evrak Arşiv Cevap istiyor mu? Hayır Evet	Kayıt altına alınır	Dosya
Uygulama	Bölüm Sekreteri	İlgi yazıya cevap yazılır		
Kontrol Etme	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Bölüm/ABD Başkanı İmza	Yapılan İşin Süresi 1-3 Gün	
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Onaylanan Evrak dosyalanır Bitir		Dosya

MEVZUAT

HAZIRLAYAN Saliha AKKUŞ Betül ÇETİN Dilek GÜNERİ	KONTROL EDEN Sabire Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
---	---	--