Ma

|  |
| --- |
| **HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ** |
| **ALT BİRİM : BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin**  **Unvanı/Adı Soyadı** | **Risk Düzeyi\*** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler**  **veya Kontroller)** |
| 1 | Bölüm Sekreterliği | Bölüm Sekreteri S.İşçi Saliha AKKUŞ  İşletme Bölüm Sekreteri S.İşçi Betül ÇETİN  Uluslararası İlişkiler Sekreteri S.İşçi Dilek GÜNERİ | Orta | - Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi  -Kurum itibar kaybı  -Hak kaybı  - Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme | -Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması  -Yasal değişikliklerin takibinin yapılması  -Birimindeki iş ve işleyişin koordineli yürütülmesi  - Dikkatli ve özenli olmak  - Zaman yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞ**  **İşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİN**  **Uluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ** | **ONAYLAYAN**  **(Harcama Yetkilisi/Birim Amiri)**  **Prof. Dr. Gülgün Nazan GÜNAY**  **Dekan V.** |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler