|  |
| --- |
| **HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ** |
| **ALT BİRİM : BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler** | **Hassas Görevin** **Yürütüldüğü Birim** | **Sorumlu Birim Amiri** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** |
| **1** | Ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında giriş yapılması | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **2** | Öğretim elemanlarının görev süresi uzatma işlemleri | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması |
| **3** | Lisansüstü Programların Final sınav takvimlerinin hazırlanması | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **4** | Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama kararlarının yazılması ve takibi | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Kurum itibarı- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **5** | Yüksek Lisans, Doktora öğrencilerinin danışman atamasının yapılması | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **6** | Öğretim elemanlarının görevlendirmelerinin yapılması ve takibi | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşmasıGörevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi |
| **7** | Gelen-giden evrak takibinin yapılması | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi |
| **8**  | İzin onaylarının takibi | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi |
| **9** | Lisansüstü Programların Yazılı ve Mülakatların Planlanması | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **10** | Doktora Yeterlik Sınav Evraklarının hazırlanması ve takibi | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **11** | Bölüm Kurulu Kararlarının hazırlanması | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **12** | Yeni kayıt lisansüstü programı öğrencilerinin dosyalarının açılması | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **13** | Lisansüstü öğrencilerin tez savunma evraklarının hazırlanması ve sürecin takibi, | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksaklığa sebebiyet verme |
| **14** | Bölüm Başkanlığına ait resmi evrakların arşivlenme işleri | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması- Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi-Kamu zararı |
| **15** |  Mezun sayılarının tespiti | Bölüm Sekreterliği | İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞİşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİNUluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ | - Hak kaybı oluşması |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****İktisat Bölüm Sekreteri Saliha AKKUŞ****İşletme Bölüm Sekreteri Betül ÇETİN****Uluslararası İlişkiler Sekreteri Dilek GÜNERİ** | **ONAYLAYAN****(Harcama Yetkilisi/Birim Amiri)****Prof. Dr. Gülgün Nazan GÜNAY** **Dekan V.** |