



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği
Akademik Personel İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİBF-BS-005
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

AKADEMİK PERSONEL YAZIŞMALARI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Akademik Personel	Başla		
		Akademik Personel dilekçe verir	Dilekçe word formatında hazırlanır	Dosya
Uygulama	Bölüm Sekreteri	EBYS' den üst yazı ile ilgili birime yazı yazılır	Bölüm Sekreteri yazı çıkartır	EBYS
Kontrol Etme	Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanı	Bölüm/ABD Başkanı imza aşaması	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı imzalar	EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	İmza onayından sonra yazı arşivlenir	Bölüm Sekreteri dosyalar	Dosya
		Bitir		

MEVZUAT

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAN Saliha AKKUŞ Betül ÇETİN Dilek GÜNERİ	KONTROL EDEN Sabire Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
---	---	--