



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği
Ders Programları İş Akış Çizelgesi

Döküman No	İA-İİBF-BS-010
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

LİSANS/LİSANSÜSTÜ DERS PROGRAMLARI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	İlgili Birim	Başla		
Uygulama	Bölüm öğretim elemanı	Öğrenci İşleri Ders programlarını talep eder		
Uygulama	Bölüm Sekreteri	İlgili öğretim elemanı programları hazırlar		
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Program bölüme duyurulur onay beklenir		
Kontrol Et	Öğretim Elemanları	Onaylandı mı ?		
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Evet		Dosya
Uygulama	Bölüm Sekreteri	İlgili program üst yazı ile Dekanlık/ Enstitüye yazılır		
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Onaylanan yazı arşivlenir	Öğrencilerin iletişim adreslerine gönderilir	e-posta
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Programlar öğrencilere duyurulur		
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Lisansüstü programlar OBYS' ye işlenir	Ders programları işlenir	OBYS
		Bitir		

MEVZUAT

HAZIRLAYAN Saliha AKKUŞ Betül ÇETİN Dilek GÜNERİ	KONTROL EDEN Sabire Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
---	---	--