



T.C.
Ege Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği
Mülakat İş Akış Çizelgesi

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Döküman No	İA-İİBF-BS-009
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon No	1

MÜLAKAT				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DÖKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Bölüm Sekreteri	Başla		
		Mülakat/Sınav Formları hazırlanır	word formatında hazırlanır	matbu form
Uygulama	Program Sorumlusu	Mülakat/sınav gün ve saatleri yazılır		Dosya
Kontrol Et	Program Sorumlusu	Kararlar listesi gelir		
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Enstitüye yazı ile yazılıp onaya sunulur		EBYS
Uygulama	Anabilim Dalı Başkanı	Anabilim Dalı Başkanı yazı onaylar		EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	İlgili evrak arşive kaldırılır		Dosya
		Bitir		

MEVZUAT

Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Saliha AKKUŞ Betül ÇETİN Dilek GÜNERİ	KONTROL EDEN Sabire Özge PEKDEMİR Fakülte Sekreteri V	ONAYLAYAN Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN Dekan
---	---	--