



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
Ege Üniversitesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Bölüm Sekreterliği  
Yazışma İş Akış Çizelgesi

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Döküman No      | İA-İİBF-BS-004 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023     |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2026     |
| Revizyon No     | 1              |

| BÖLÜM/ANABİLİM DALI YAZIŞMA |                             |                                                                                |                                          |               |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| PUKÖ DÖNGÜSÜ                | SORUMLU                     | İŞ AKIŞI                                                                       | FAALİYET/AÇIKLAMA                        | DÖKÜMAN/KAYIT |
| Planlama                    | Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı | Başla                                                                          |                                          |               |
| Uygulama                    | Bölüm Sekreteri             | Bölüm/Anabilim yazı talep eder                                                 |                                          |               |
| Kontrol Etme                | Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı | Yazı ilgili kişi veya kuruma yazılır                                           | Bölüm Sekreteri yazı çıkarır             |               |
| Uygulama                    | Bölüm Sekreteri             | Bölüm/ABD Başkanı imza aşaması                                                 | Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı imzalar      |               |
|                             |                             | Onaylanan yazı kuruma yazıldıysa arşivlenir. Kişiyeye yazıldıysa tebliğ edilir | Bölüm Sekreteri tarafından işleme alınır | Dosya         |
|                             |                             | Bitir                                                                          |                                          |               |

#### MEVZUAT

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

|                                                           |                                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Saliha AKKUŞ<br>Betül ÇETİN<br>Dilek GÜNERİ | KONTROL EDEN<br>Sabire Özge PEKDEMİR<br>Fakülte Sekreteri V | ONAYLAYAN<br>Prof. Dr. Dilek DEMİRHAN<br>Dekan |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|